

Принят на заседании  
педагогического совета  
ГБУ ДО «Базарно-Карабулакская ДШИ»  
Протокол № 4 от 29.03.2023 г.

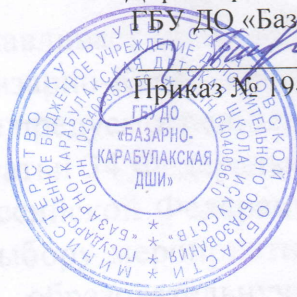
УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ ДО «Базарно-Карабулакская ДШИ»

И.А.Пимошина

Приказ № 19-ОД от 29.03.2023 г.



## ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТСЯ В ГБУ ДО «БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКАЯ ДШИ»

1.5. Перед проведением мероприятия образовательное учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

1.6. Образовательное учреждение может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

1.7. Образовательное учреждение может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

### II. Посетители мероприятий

#### 2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Школы, являющиеся непосредственно участниками мероприятий;
- иные физические лица, являющиеся непосредственно участниками мероприятия;
- обучающиеся, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители несовершеннолетних) обучающихся;
- работники Школы;
- сторонние физические лица.

### III. Права и обязанности посетителей мероприятий

2023 г.

- 3.1. Все посетители имеют право:
- на уважение своей чести и достоинства;
  - проведение фото, видеосъемки, аудиозаписи;

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения мероприятий, проводимых в ГБУ ДО «Базарно-Карабулакская ДШИ» (далее – образовательное учреждение) и не предусмотренных учебным планом.

В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом относятся: праздники, конкурсы, фестивали, концерты, выставки и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение или заместитель директора по УВР.

1.3. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год.

1.4. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

1.5. Перед проведением мероприятия образовательное учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

1.6. Образовательное учреждение может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

1.7. Образовательное учреждение может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

## **II. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Школы, являющиеся непосредственно участниками мероприятий;
- иные физические лица, являющиеся непосредственно участниками мероприятия;
- обучающиеся, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители несовершеннолетних) обучающихся;
- работники Школы;
- сторонние физические лица.

## **III. Права и обязанности посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото, видеосъемки, аудиозаписи;
- ответственные лица за проведение мероприятия имеют право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих настоящий Порядок.

### 3.2.Посетители мероприятий обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных за мероприятие лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдать спокойствие, не создавая паники.

3.3.Ответственные за мероприятие лица обязаны лично присутствовать на мероприятии, обеспечивать доступ посетителей на мероприятие, осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка, обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

### 3.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы;
- пользование мобильной связью во время мероприятия;
- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки;
- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории Школы;
- приводить и приносить с собой животных;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Школы.

## **IV. Ответственность за нарушение Порядка**

4.1.Посетители, причинившие Школе ущерб, компенсируют его, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.Посетители, нарушающие настоящий Порядок, могут быть впоследствии не допущены к другим мероприятиям, которые проводятся в Школе.

## **V. Порядок посещения мероприятий**

5.1.Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до начала мероприятия.

5.2.Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.3.Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5.4.Школа может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий.

## **VI. Внесение изменений в настоящий Порядок.**

6.1.Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок согласовывается на Педагогическом совете и принимается на Совете родителей простым большинством голосов.

6.2. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет директор Школы и его заместитель.

